



*ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин*

ул. Цара Лазара бр. 84  
12316 Крепољин, Србија  
тел/факс: 012/7642-190

[www.oskrepoljin.edu.rs](http://www.oskrepoljin.edu.rs)  
e-mail: [oskrep@ptt.rs](mailto:oskrep@ptt.rs)

На основу члана 119 став 1 тачка 1 Закона о основама системаобразовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17) Школски одбор Основне школе „Јован Шербановић“ Крепољин дана 29.03.2018.godine донео је

## **П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“ КРЕПОЉИН**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Јован Шербановић“ Крепољин (даље: Школа) у складу са Законом.

### **Врсте испита и рокови за полагање**

#### **Члан 2.**

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни;
- поправни;
- разредни;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање;
- испит по приговору или жалби;
- испити ученика осмог разреда и осталих разреда којима је по Закону о основној школи престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

#### **Члан 3.**

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму који доноси министар.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета.

Разредни испит полаже ученик који није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао садржаје наставног плана и програма.

Ученик од петог до осмог разреда полаже разредни испит уколико није оцењен из једног или више предмета и из предмета из кога није извођена настава више од трећине часова утврђених наставним планом и програмом.

Ученик може да полаже испит из страног језика који се није изучавао у школи, по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Ученици осмог разреда и осталих разреда којима је по Закону о основној школи престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред, могу да заврше разред полагањем испита из предмета из којих имају недовољне оцене, у року од три године од дана престанка редовног похађања наставе.

#### **Члан 4.**

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

#### **Члан 5.**

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

За полагање поправног испита наставници су дужни да припремају своје ученике. Допунска настава у трајању од најмање 10 часова, и то не више од 2 наставна часа дневно, организује се недељу дана пре одржавања испита, по распореду који одређује наставничко веће.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

#### **Испитна комисија**

#### **Члан 6.**

Испити се полагају пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих најмање два морају

бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок. Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

#### **Члан 7.**

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а

директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник  
чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.  
У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови  
комисије чији је испит поништен.

### **Организација и начин полагања испита**

#### **Члан 8.**

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

#### **Члан 9.**

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

#### **Члан 10.**

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно 1 школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Оцена “недовољан (1)” из писменог дела испита није препрека за полагање усменог дела испита.

Ако није полагао писмени део, ученик нема право да полаже усмени део испита.

#### **Члан 11.**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно

градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора бити за 50% већи од броја ученика који полажу одређени испит, а

најмање за 5 већи од броја ученика који испит полажу

#### **Члан 12.**

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

#### **Члан 13.**

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или

друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита,

уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

#### **Члан 14.**

Ученик у једном дану може да полаже највише један испит, односно може да полаже само усмени или само писмени део из истог испита.

#### **Оцењивање на испиту**

#### **Члан 15.**

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета

жалба на испит, односно протеком рока за подношење жалбе на испит.

#### **Члан 16.**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се

констатује у записнику.

#### **Записник о полагању испита**

#### **Члан 17.**

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења

евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 55/2006, 51/2007 и

67/2008).

## **Правна заштита ученика**

### **Члан 18.**

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит прописан посебним

законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основној школи и прописима

донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два

стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан

одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за

заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих

права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да

упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

### **Завршне одредбе**

### **Члан 19.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

**Председник школског одбора**  
**Милић Саша**